|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIÊN PHONG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …/KH-UBND | *Tiên Phong, ngày … tháng 01 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**  
**Công khai minh bạch các nội dung trong hoạt động**

**của UBND xã Tiên Phong năm 2024 và các năm tiếp theo**

Căn cứ Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; UBND xã Tiên Phong xây dựng kế hoạch công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị năm 2024 như sau:

**I- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

Nhằm thực hiện tốt việc công khai minh bạch các hoạt động của UBND xã để nhân dân biết; những nội dung nhân dân bàn và quyết định; những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định; những nội dung nhân dân giám sát; trách nhiệm của chính quyền, cán bộ, công chức xã, của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và của nhân dân trong việc thực hiện dân chủ ở xã.

Nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ của UBND xã, cán bộ, công chức và các đơn vị có liên quan.

[Công khai](https://vi.wikipedia.org/w/index.php?title=C%C3%B4ng_khai&action=edit&redlink=1), [minh bạch](https://vi.wikipedia.org/w/index.php?title=Minh_b%E1%BA%A1ch&action=edit&redlink=1) trong quá trình thực hiện dân chủ ở cấp xã

Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định.

**2. Yêu cầu:**

Thực hiện đầy đủ nội dung, hình thức công khai theo Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn.

Bảo đảm trật tự, kỷ cương, trong khuôn khổ [Hiến pháp](https://vi.wikipedia.org/wiki/Hi%E1%BA%BFn_ph%C3%A1p) và [pháp luật](https://vi.wikipedia.org/wiki/Lu%E1%BA%ADt_ph%C3%A1p)

Bảo đảm quyền của nhân dân được biết, tham gia ý kiến, quyết định, thực hiện và giám sát việc thực hiện dân chủ ở cấp xã

Bảo vệ lợi ích của [Nhà nước](https://vi.wikipedia.org/wiki/Nh%C3%A0_n%C6%B0%E1%BB%9Bc), quyền và lợi ích hợp pháp của [tổ chức](https://vi.wikipedia.org/wiki/T%E1%BB%95_ch%E1%BB%A9c), [cá nhân](https://vi.wikipedia.org/wiki/C%C3%A1_nh%C3%A2n)

**II. NỘI DUNG CÔNG KHAI:**

#### 1. Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ph­ương án chuyển dịch cơ cấu kinh tế hằng năm của cấp xã và kết quả thực hiện;

2. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch hoạt động tài chính của cấp xã trình Hội đồng nhân dân cấp xã; dự toán ngân sách, kế hoạch hoạt động tài chính đã được Hội đồng nhân dân cấp xã quyết định; số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách cấp xã định kỳ theo quý, 06 tháng, hằng năm; quyết toán ngân sách nhà nước và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác đã được Hội đồng nhân dân cấp xã phê chuẩn; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

3. Dự án, công trình đầu tư trên địa bàn cấp xã và tiến độ thực hiện; kế hoạch thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất để thực hiện dự án, công trình đầu tư trên địa bàn cấp xã; kế hoạch quản lý, sử dụng quỹ đất do cấp xã quản lý; kế hoạch cho thuê đất thuộc quỹ đất nông nghiệp sử dụng vào mục đích công ích của cấp xã; quy hoạch xây dựng vùng huyện, quy hoạch xây dựng xã và điểm dân cư nông thôn; quy hoạch chung được lập cho thị trấn, đồ án quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết được lập cho các khu vực thuộc phạm vi thị trấn;

4. Quy chế thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương cấp xã;

5. Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án đối với địa bàn cấp xã; các khoản huy động Nhân dân đóng góp;

6. Tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công do cấp xã quản lý; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công của chính quyền địa phương cấp xã;

7. Chủ trư­ơng, chính sách, kế hoạch, tiêu chí, đối tượng, quy trình bình xét và kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ, trợ cấp, tín dụng để thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, phát triển sản xuất, hỗ trợ xây dựng nhà ở, cấp thẻ bảo hiểm y tế và các chính sách an sinh xã hội khác được tổ chức triển khai trên địa bàn cấp xã;

8. Thông tin về phạm vi, đối tượng, cách thức bình xét, xác định đối tượng, mức hỗ trợ, thời gian, thủ tục thực hiện phân phối các khoản hỗ trợ từ ngân sách nhà nước để khắc phục khó khăn do thiên tai, dịch bệnh, sự cố, thảm họa hoặc để hỗ trợ bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo trên địa bàn cấp xã; việc quản lý, sử dụng các nguồn đóng góp, quyên góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài dành cho các đối tượng trên địa bàn cấp xã;

9. Số lượng, đối tượng, tiêu chuẩn gọi nhập ngũ; danh sách công dân đủ điều kiện nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; danh sách công dân được gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; danh sách tạm hoãn gọi nhập ngũ, miễn gọi nhập ngũ trên địa bàn cấp xã;

10. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tham nhũng, tiêu cực, vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; kết quả lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Trưởng ban của Hội đồng nhân dân cấp xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân cấp xã;

11. Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân, nội dung lấy ý kiến, kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những nội dung chính quyền địa phương cấp xã đưa ra lấy ý kiến Nhân dân quy định tại Điều 25 của Luật này;

12. Đối tư­ợng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do chính quyền địa phương cấp xã trực tiếp thu;

13. Các thủ tục hành chính, thủ tục giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân do chính quyền địa phương cấp xã trực tiếp thực hiện;

14. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn.

**III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI:**

**1. Hình thức công khai:**

a) Niêm yết thông tin;

b) Đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của chính quyền địa phương cấp xã;

c) Phát tin trên hệ thống truyền thanh của cấp xã (nếu có);

d) Thông qua Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố để thông báo đến công dân;

đ) Gửi văn bản đến công dân;

e) Thông qua hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân cấp xã với Nhân dân;

g) Thông qua việc tiếp công dân, tiếp xúc cử tri, họp báo, thông cáo báo chí, hoạt động của người phát ngôn của Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định của pháp luật;

h) Thông báo đến tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức, đoàn thể cùng cấp khác để tổ chức phổ biến, tuyên truyền đến hội viên, đoàn viên ở cơ sở;

i) Thông qua mạng viễn thông, mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật, bảo đảm phù hợp với mức độ ứng dụng công nghệ thông tin tại cấp xã, tại thôn, tổ dân phố;

**2. Thời gian công khai:**

Thời điểm công khai thông tin đối với từng lĩnh vực được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan. Trường hợp pháp luật chưa có quy định thì chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, Ủy ban nhân dân cấp xã phải tổ chức công khai thông tin.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. UBND xã chịu trách nhiệm bố trí địa điểm, tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

2. Niêm yết công khai đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, công chức, cơ quan, tổ chức, nhân dân xem.

**IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

**1. Chủ tịch UBND xã:** Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai kế hoạch này tại đơn vị.

**2. Các đồng chí phó chủ tịch UBND xã:** Chỉ đạo các đồng chí công chức chuyên môn, các ngành, đoàn thể phụ trách các lĩnh vực công khai các nội dung theo từng lĩnh vực mình tham mưu phụ trách.

**3. Các đồng chí cán bộ, công chức xã:** Chủ động tham mưu cho UBND xã lập hồ sơ công khai những nội dung mình phụ trách theo kế hoạch này.

**4. Văn phòng UBND xã:** Kiểm tra, đôn đốc việc công khai, bố trí địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo về kết quả công khai.

Trên đây là kế hoạch Công khai minh bạch các nội dung trong hoạt động của UBND xã Tiên Phong năm 2024 và những năm tiếp theo. UBND xã đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức, các tổ chức, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - TTĐU – HĐND – UBND xã;  - Cán bộ, công chức xã;  - Đài truyền thanh xã; - Lưu: VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN CHỦ TỊCH**  **Đỗ Đình Trưởng** |

**BIỂU PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHỮNG NỘI DUNG CÔNG KHAI ĐỂ NHÂN DÂN BIẾT;**

**NHỮNG NỘI DUNG NHÂN DÂN BÀN VÀ QUYẾT ĐỊNH**

*Kèm theo Kế hoạch số …………./ KH-UBND ngày ……. tháng ……. năm 2024*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung Công khai** | **Hình thức công khai** | **Thời gian bắt đầu quá trình công khai** | **Cắn bộ thực hiện, kết quả** |
| 1 | Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã | Trụ sở UBND xã Loa truyền thanh xã  Nhà văn hóa các thôn | 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/3 ngày liên tục | **Đ/c Ngọc –VP**  - Bản KH.  - Thông báo công khai.  - BB Niêm yết, BB kết thúc niêm yết  - DS ký nhận tài liệu của Thôn.  **Đ/c Tiệp- Đài truyền thanh**  - Sổ nhật ký truyền thanh  - TB công khai, bản KH |
| 2 | Phương án chuyễn dịch cơ cấu kinh tế của địa phương(Nếu có) | Niêm yết bảng tin trụ sở UBND xã | 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/3 ngày liên tục | **Đ/c Liên –Địa chính**  - Bản PA.  - Thông báo công khai.  - BB Niêm yết, BB kết thúc niêm yết  - DS ký nhận tài liệu của Thôn.  **Đ/c Thoan- Đài truyền thanh**  - Sổ nhật ký truyền thanh  - TB công khai, bản PA |
| 3 | Dự toán ngân sách của xã | Đài truyền thanh xã, bảng tin trụ sở UBND xã | 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/3 ngày liên tục | **Đ/c Phương –KT**  - Bản DT.  - Thông báo công khai.  - BB Niêm yết, BB kết thúc niêm yết  - DS ký nhận tài liệu của Thôn.  **Đ/c Thoan- Đài truyền thanh**  - Sổ nhật ký truyền thanh  - TB công khai, bản PA |
| 4 | Quyết toán ngân sách hàng năm của xã | Đài truyền thanh xã, bảng tin trụ sở UBND xã | 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/3 ngày liên tục | **Đ/c Phương –KT**  - Bản DT.  - Thông báo công khai.  - BB Niêm yết, BB kết thúc niêm yết  - DS ký nhận tài liệu của Thôn.  **Đ/c Thoan- Đài truyền thanh**  - Sổ nhật ký truyền thanh  - TB công khai, bản QT |
| 5 | Dự án, công trình đầu tư và thứ tự ưu tiên, tiến độ thực hiện, phương án đền bù, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn xã (Nếu có) | Đài truyền thanh xã, bảng tin trụ sở UBND xã | 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/3 ngày liên tục | **Đ/c Liên, Tân – Địa chính**  - Văn bản cần niêm yết công khai  - Thông báo công khai  - BB niêm yết, BB kết thúc niêm yết  - DS ký nhận tài liệu của thôn |
| 6 | Quy hoạch sử dụng đất trên địa bàn xã (Nếu có) | Niêm yết bảng tin trụ sở UBND xã | 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/3 ngày liên tục | **Đ/c Liên, Tân – Địa chính**  - Văn bản cần niêm yết công khai  - Thông báo công khai  - BB niêm yết, BB kết thúc niêm yết  - DS ký nhận tài liệu của thôn |
| 7 | Phương án điều chính quy hoạch khu dân cư trên địa bàn xã | Niêm yết bảng tin trụ sở UBND xã | 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/3 ngày liên tục | **Đ/c Liên, Tân – Địa chính**  - Văn bản cần niêm yết công khai  - Thông báo công khai  - BB niêm yết, BB kết thúc niêm yết  - DS ký nhận tài liệu của thôn |
| 8 | Kế hoạch sử dụng đất chi tiết trên địa bàn xã | Niêm yết bảng tin trụ sở UBND xã | 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/3 ngày liên tục | **Đ/c Liên, Tân – Địa chính**  - Văn bản cần niêm yết công khai  - Thông báo công khai  - BB niêm yết, BB kết thúc niêm yết  - DS ký nhận tài liệu của thôn |
| 9 | Nhiệm vụ quyền hạn của cán bộ công chức xã trực tiếp giải quyết các công việc của nhân dân | Niêm yết bảng tin trụ sở UBND xã | 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/Thường xuyên | **Đ/c Trang – VP**  - Văn bản cần niêm yết  - Thông báo công khai  - BB niêm yết, BB kết thúc niêm yết |
| 10 | Việc quản lý sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án đối với cấp xã (nếu có) | Đài truyền thanh xã, bảng tin trụ sở UBND xã | *2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/3 ngày liên tục trên đài truyền thanh* | ***Đ/c Phương – kế toán***  *- Văn bản cần NY*  *- Thông báo công khai*  *- BB niêm yết, BB kết thúc niêm yết.*  *- DS ký nhận tài liệu của Thôn trưởng*  ***Đ/c Thoan – ĐTT:***  *- Sổ NK phát thanh*  *- TB công khai, Bản DT* |
| 11 | Việc quản lý sử dụng các loại huy động nhân dân đóng góp (nếu có) | Đài truyền thanh xã, bảng tin trụ sở UBND xã | *2 ngày kể từ ngày ban hành văn bản được ký ban hành/ 3 ngày liên tục trên đài TT* | ***Đ/c Phương – KT***  *- Văn bản cần NY*  *- Thông báo công khai*  *- BB niêm yết, BB kết thúc niêm yết.*  *- DS ký nhận tài liệu của Thôn trưởng*  ***Đ/c THoan – ĐTT:***  *- Sổ NK phát thanh*  *- TB công khai, Bản DT* |
| 12 | Chủ trương, kế hoạch vay vốn cho nhân dân để phát triển sản xuất, xóa đói giảm nghèo (nếu có) | Đài truyền thanh xã, bảng tin trụ sở UBND xã | *2 ngày kể từ ngày ban hành văn bản được ký ban hành/ 3 ngày liên tục trên đài TT* | ***Ban CĐSX- các ban ngành đoàn thể***  *- Văn bản cần NY*  *- Thông báo công khai*  *- BB niêm yết, BB kết thúc niêm yết.*  *- DS ký nhận tài liệu của Thôn trưởng*  ***Đ/c Thoan – ĐTT:***  *- Sổ NK phát thanh*  *- TB công khai, Bản DT* |
| 13 | Phương thức và kết quả bình xét hộ nghèo được vay vốn phát triển sản xuất, trợ cấp xã hội, xây dựng nhà tình thương, cấp thẻ BH y tế | Đài truyền thanh xã, bảng tin trụ sở UBND xã | *2 ngày kể từ ngày ban hành văn bản được ký ban hành/ 3 ngày liên tục trên đài TT* | ***Đ/c Tuyến – VHXH:***  *- Văn bản cần NY*  *- Thông báo công khai*  *- BB niêm yết, BB kết thúc niêm yết.*  *- DS ký nhận tài liệu của Thôn trưởng*  ***Đ/c Thoan – ĐTT:***  *- Sổ NK phát thanh*  *- TB công khai, Bản DT* |
| 14 | Đề án thành lập mới, nhập, chia tách đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới hành chính liên quan trực tiếp tới xã (nếu có) | Đài truyền thanh xã, bảng tin trụ sở UBND xã | *2 ngày kể từ ngày ban hành văn bản được ký ban hành/ 3 ngày liên tục trên đài TT* | ***Đ/c Ngọc – VP***  *- Văn bản cần NY*  *- Thông báo công khai*  *- BB niêm yết, BB kết thúc niêm yết.*  *- DS ký nhận tài liệu của Thôn trưởng*  ***Đ/c Thoan – ĐTT:***  *- Sổ NK phát thanh*  *- TB công khai, Bản DT* |
| 15 | Kết quả thanh tra, kiểm tra giải quyết các vụ tiêu cực, tham nhũng của cán bộ công chức xã, cán bộ thôn | Đài truyền thanh xã, bảng tin trụ sở UBND xã | *2 ngày kể từ ngày ban hành văn bản được ký ban hành/ 3 ngày liên tục trên đài TT* | ***Đ/c Ngọc – TP***  *- Văn bản cần NY*  *- Thông báo công khai*  *- BB niêm yết, BB kết thúc niêm yết.*  *- DS ký nhận tài liệu của Thôn trưởng*  ***Đ/c Thoan– ĐTT:***  *- Sổ NK phát thanh*  *- TB công khai, Bản DT* |
| 16 | Kết quả lấy phiếu tín nhiệm Chủ tịch, Phó chủ tịch HDND; Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã (nếu có) | Đài truyền thanh xã, bảng tin trụ sở UBND xã | *2 ngày kể từ ngày ban hành văn bản được ký ban hành/ 3 ngày liên tục trên đài TT* | ***Đ/c Sử – CT MTTQ***  *- Văn bản cần NY*  *- Thông báo công khai*  *- BB niêm yết, BB kết thúc niêm yết.*  *- DS ký nhận tài liệu của Thôn trưởng*  ***Đ/c Thoan – ĐTT:***  *- Sổ NK phát thanh*  *- TB công khai, Bản DT* |
| 17 | Những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi UBND xã quyết định theo thẩ quyền | Niêm yết bảng tin trụ sở UBND xã | *2 ngày kể từ ngày ban hành văn bản được ký ban hành/ 3 ngày liên tục trên đài TT* | *Các đ/c cán bộ chuyên môn có liên quan* |
| 18 | Kết quả tiếp thu ý kiến đối với những nội dung nhân dân tham gia | Đài TT xã, bảng tin trụ sở UBND xã | *2 ngày kể từ ngày ban hành văn bản được ký ban hành/ 3 ngày liên tục trên đài TT* | *Các đ/c cán bộ chuyên môn có liên quan* |